

高雄市立中芸國民中學圖書採購實施要點

108年1月18日 107學年度校務會議通過

- 一、依據：本校中長程教育發展計畫。
- 二、目的：為使圖書採購制度化，並使資源與研究、教學相配合，特訂定本要點。
- 三、組織與職掌：由校長聘請處室主任、教設組長、事務組長、資訊執秘、領域代表、學生代表為選書小組成員，任期一年。每學年俟需求，召開選書會議。

職務	職稱	人數	職掌
主任委員	校長	1	督導本校圖書室工作設計規劃及圖書、期刊推薦採購之相關事項。
總幹事	教務主任	1	綜理本校圖書室工作設計規劃及圖書、期刊推薦採購之相關事項。
執行秘書	資訊執秘	1	1. 策劃、執行圖書室工作相關事宜。 2. 辦理圖書室藏書及期刊推薦採購充實事宜。 3. 圖書室之利用教育與參考諮詢服務。
委員	學務主任 總務主任 輔導主任	3	研討圖書室藏書及期刊推薦採購充實事宜。
委員	教設組長	1	研討圖書室藏書及期刊推薦採購充實事宜。
委員	事務組長	1	協助圖書、期刊推薦採購之相關事宜。
委員	領域代表	8	研討圖書室藏書及期刊推薦採購充實事宜。
委員	學生代表	3	協助圖書、期刊推薦採購之相關事宜。

四、選書小組選書原則：

- (1) 需先行上校網查核圖書室是否有館藏複本，勿重複採購相同書目。
- (2) 合乎著作權法之合法出版品。(3) 合乎師生需求及新近出版為主要採購對象。
- (4) 電腦書以近二年內出版品為選擇原則。

五、圖書採購於年度預算經費下依教師教學和學生學習之需求及圖書室服務之宗旨，進行購置。

(一) 採購程序：由讀者推薦、報章雜誌、出版社新書訊息及教育部公佈之優良讀物推薦蒐集書目，經選書小組審議通過，請總務處協助辦理採購事宜。

(二) 採購範圍：

1. 圖書：教師推薦部分以教學和學生學習上需要者為優先，其次為幫助教師個人成長與教學上有助益者；學生推薦部分以能與課業相結合，充實學生知識者為主。
2. 期刊雜誌：以資訊、休閒、教育及知識性主題為重點。
3. 報紙：涵蓋區域性、全國性及國際性的報紙，以一般性為重點。
4. 視聽資料：有聲書、教學光碟等各類型，以協助教學為重點。

六、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。