高雄市立中芸國民中學處理學生申訴案件處理要點

100 年 11 月 22 日 100 學年度第 2 次校務會議通過

- 一、依據：本校教師輔導與管教學生辦法訂定之。
- 二、目的：為培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。
- 三、實施對象：全體學生及其父母或監護人
- 四、實施方式：本校學生對學校有關其個人之輔導或管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，經正常行政程序申訴（向當事者反應請導師及相關處室協助）仍無法解決時，得依本處理要點提起再申訴。

五、申訴評議委員會組織

- （一）本校為處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會（簡稱申評會），置委員九人，任期一年均為無給職，校長為當然委員，由校長遴聘學校行政人員代表三人、教師代表三人及家長會代表二人組織之。必要時，得聘請醫學、法學、社會學、心理輔導等領域之專業人士擔任諮詢顧問。
- （二）本校學生獎懲委員會委員不得兼任申評會委員。申評會行政業務由輔導主任負責。
- （三）申評會開會時，由校長或其指定之人員召集之，並由委員推選一人擔任主席。如會議主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。
- （四）申評會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參予評議；並由校長另聘代理委員。

六、申訴程序：

- （一）學校對學生有關管教措施在處分通知書上，應附記「如不服本處分得於本書送達之次日起十四日內向學校申評會提起申訴」。
- 前項之申訴以書面為之。學生之父母或監護人得為學生代理人提起申訴。
- （二）本校學生及其父母或監護人經正常行政程序申訴，仍無法解決時，得依本處理要點提起再申訴。
- （三）學校申評會應於收到再申訴書之次日起十日內開會作成評議決定書；對於逾越

期限之申訴案件，得不予受理；唯有充分理由，並提出具體證明書者，不在此限。

七、評議程序：

- (一) 申評會就書面資料審議學生申訴案件，會議之舉行以不公開為原則。唯申評會應邀請當事人到會說明，必要時得邀請關係人或家長、監護人到會說明。
- (二) 申評會開會時，應有委員三分之二以上出席，評議決定書之決議，應有出席委員三分之二以上同意。
- (三) 評議決議後，如原處分單位認為有與法令抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，依行政程序陳報校長，校長如認為理由充分，得交付申評會再議，並以一次為限。
- (四) 對已決定或撤回之申訴案件就同一原因事實不得重行提起申訴。
- (五) 申評會應對學生申訴案件提出討論及評議，其所作之評議、表決及其他委員個別意見，應對外嚴守秘密，涉及學生隱私之申訴與當事人之資料均應予以保密，經決議之評議決定書，應由申評會之主席簽署。
- (六) 評議決定書以學校名義為之，送達申訴人及原處分單位。

八、本要點經校務會議通過陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。