高雄市（立）中芸國民中學

請購單暨黏貼憑證用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證  編 號 | 預算科目 | 金額 | | | | | | | | 用途說明 |
| 千  萬 | 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
| 第 號 | 業務計畫科目：  工作計畫科目：  用途科目別 ： |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 手 人 |  | 請購單位  主管 |  | 校長 |
| 驗收  證明 |  | 總 務  主 任 |  |  |
| 保管  登記 |  | 會 計  主 管 |  |

………………憑……………….證……………….黏………………….貼……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請購單位 | |  | | 請購日期： 年 月 日 | | | | | 估辦日期： 年 月 日 | | |
| 物品名稱 | | 規格品名 | | 數量 | 單位 | 約計金額 | | | 最低金額 | | 備 註 |
| 單價 | | 合計 | 單價 | 合計 |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 用途  說明 | |  | | | | | | | 承包  廠商 |  | |
| 請購單位註明經費來源 | | | 採購單位處理情形 | | | | 會計單位審核意見 | | | 校長批示 | |
| 開支科目： | | | 辦理經過：經依法辦理後；可否上列最低價廠商或辦理，請核奪。 | | | | 審核意見 | | |  | |
| 請購人 月 日 | | | 經辦人 月 日 | | | |  | | |  | |
| 請購單  位主管 | 月 日 | | 總務  主任 月 日 | | | | 會計 | | |
| 主管 月 日 | | |  | |